

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Română |
| Universitatea | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca |
| Facultatea / Structura organizațională de conducere | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor |
| Departamentul / Unitatea organizațională | Departamentul de Economie Politică |
| Poziția în statul de funcții | 35 |
| Funcția | Asistent universitar |
| Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții | Macroeconomie; Microeconomie |
| Domeniul științific | Economie |
| Descrierea postului scos la concurs | Încercătura postului: 12,00 ore convenționale / săptămână, formate din: <ul style="list-style-type: none"> • Macroeconomie: 12 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; • Microeconomie: 12 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul I. Limba de predare: română. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații: Palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Economie și descrierea postului pentru care candidează. |
| Atribuții | Postul de asistent are următoarele atribuții: <ul style="list-style-type: none"> • activități didactice efective de seminar/laborator la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; • consultații cu studenții; • activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; • elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; • participare la conferințe științifice; • participare la acțiuni de management al instituției; • activități profesionale pentru comunitate; • alte activități conforme cu fișa postului și planul academic. |
| Perioada de înscriere la concurs | 29.11.2024-08.01.2025 |
| Data și ora susținerii probei orale | 30.01.2025, 12:00 |
| Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala) | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 501 |
| Descrierea probei orale | Proba orală (33,33% din nota finală): Pentru postul de asistent universitar proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar/laborator/lucrări practice, în funcție de natura și specialitatea postului. Durata minimă a probei orale este de 30 de minute. Comisia de concurs stabilește tema probei orale pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și o comunică candidatului/candidaților cu 48 de ore înainte susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului. |
| Data și ora susținerii probei scrise | 30.01.2025, 9:00 |
| Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății/ Institutului și sala) | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 501 |
| Descrierea probei scrise | Proba scrisă (33,33% din nota finală): Subiectele pentru proba scrisă vor fi alese de către comisie din tematica și bibliografia probelor de concurs. |
| Tematica și bibliografia probelor de concurs | <p>Disciplina: MACROECONOMIE</p> <p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologia economiilor naționale; 2. Piața forței de muncă. Salariul; 3. Piața monetară. Masa monetară, creditul și dobânda; 4. Piața financiară. Tranzacții la bursă; 5. Indicatori macroeconomici; 6. Venitul, consumul și economisirea 7. Modele de creștere economică 8. Echilibru IS-LM 9. Ciclicitatea activităților economice 10. Inflația. Șomajul <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abraham-Frois Gilbert, Economie politică, Editura Humanitas, București, 1994; 2. Bodea Gabriela (coord.), Macroeconomie (Departamentul de Economie politică, UBB), Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014; 3. Bodea Gabriela, Ban Irina, Economica, editia VII, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2019; 4. Ciucur D., Gavrilă Ilie, Popescu Constantin, Economie (manual universitar), ASE, Editura Economică, București, 1999; 5. Cocioc Paul, Jula, Octavian, Macroeconomie. Abordări teoretice și practice, Ed. EFES, Cluj-Napoca, 2013; 6. Dobrotă Niță (coord), Dicționar de economie, Editura Economică, București, 1999; 7. Lipsey, Richard G., Chrystal, K. Alec, Economia pozitivă, Ed. Economică, 1999; 8. Mankiw, Gregory: Macroeconomics, 7th edition, Worth Publishers, 2010; 9. Rovinaru Flavius, Rovinaru Mihaela, Kanto Larisa, Macroeconomie - de la teorie la practică, Ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2022; 10. Stiglitz, Joseph E., Walsh, Carl E., Economie, Ed. Economică, București, 2005. <p>Disciplina: MICROECONOMIE</p> <p>Tematică:</p> |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectul și metoda economiei politice. Evoluția gândirii economice. Caracterul legic al economiei; 2. Resurse și raționalitate economică. Frontierele posibilităților de producție; 3. Sisteme economice. Economia de piață; 4. Utilitatea. Teoriile valorii; 5. Comportamentul consumatorului; 6. Cererea. Elasticitatea cererii; 7. Funcțiile producției. Productivitatea factorilor de producție. Optimul producătorului 8. Oferta. Elasticitatea ofertei; 9. Costurile de producție. Profit; 10. Ineficiența alocării resurselor. Reglementarea monopolului natural. Monopsonul și monopolul bilateral; 11. Piața cu concurență imperfectă. Duopolul. <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bodea Gabriela, Ban Irina, Economica, editia VII, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2019; 2. Cocioc Paul (coord.), Microeconomie, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2013; 3. Cocioc, Paul, Jula, Octavian, Microeconomie. Abordări teoretice și practice, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2012; 4. Rovinaru Flavius, Rovinaru Mihaela, Kanto Larisa, Microeconomie - de la teorie la practică, Ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2022. |
| <p>Descrierea procedurii de concurs</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante; 7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs; 8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a facultății, la secțiunea dedicată departamentelor de către comisia de concurs, în aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei.</p> |
| Perioada de comunicare a rezultatelor | 30.01.2025- 31.01.2025 |
| Perioada de depunere a contestațiilor | 03.02.2025-05.02.2025 |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării | 7414 |
| Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs | https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata |
| Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs | Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca |